

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tripiciano Rosalia
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail tripicianor@ats-insubria.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 26.12.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attività impiegatizia decennale presso aziende private (16.09.1980 – 25.03.1990)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 26.03.1990: a seguito della partecipazione a concorso pubblico per "assistente amministrativo" indetto dalla ex U.S.S.L. n. 12 di Cantù, assunta con tale qualifica ed assegnata al "Servizio di Igiene Pubblica, Ambientale e Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro"
- Tipo di azienda o settore 1995: con l'accorpamento delle ex USSL n. 12 di Cantù, n. 13 di Mariano Comense, n. 15 di Erba e la formazione dell'Azienda U.S.S.L. n. 6, funzioni di coordinamento del personale amministrativo afferente al Servizio n. 1 - I.P.A.T.S.L.L.
- Tipo di impiego 01.06.1997: a seguito di concorso pubblico per "collaboratore amministrativo", stipula con la Azienda USSL n. 6 del contratto individuale di lavoro in tale posizione funzionale
- Principali mansioni e responsabilità 15.02.1999: a seguito costituzione ASL provincia di Como incarico del Direttore Generale di "responsabile amministrativo provvisorio del Dipartimento di Prevenzione con sede in Como"

15.04.2002: disposizione del Direttore Generale di attribuzione della posizione organizzativa di "Responsabile amministrativo del Dipartimento di Prevenzione" (incarico confermato di anno in anno)

16.09.2002: a seguito di vincita della procedura di selezione interna in progressione verticale inquadramento nella qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto categoria "D super"

04.10.2017: a seguito costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria, conferimento con deliberazione del Direttore Generale n. 539 dell'incarico di Posizione Organizzativa di "Referente Amministrativo per coordinamento attività Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria"

02.10.2020: conferimento con deliberazione del Direttore Generale n. 447 dell'incarico di funzione di "Gestione delle attività e dei Processi Amministrativi del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2008 - Corso di aggiornamento per i dirigenti e funzionari amministrativi delle aziende sanitarie pubbliche e private della Regione Lombardia" – I.Re.F.- SDS

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1980 - Diploma di ragioniere e perito commerciale Istituto Tecnico Commerciale "Caio Plinio Secondo" – Como

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese:

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: buono

• Capacità di lettura

Tedesco:

- Capacità di lettura: sufficiente
- Capacità di scrittura: sufficiente
- Capacità di espressione orale: sufficiente

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante l'attività lavorativa – sia presso le aziende private che presso la P.A. – sono state sviluppate competenze e capacità comunicative e di lavoro di equipe

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Il ruolo ricoperto fin dal 2002 ha comportato lo sviluppo di competenze organizzative e attività di coordinamento diretto di personale

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo programmi informatici Word, Excel, Powerpoint, Access – Internet e posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Danza moderna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

23.11.2017: Individuazione quale referente del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria in materia di PAC
12.12.2017: Individuazione quale referente qualità del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
29.01.2019: Individuazione quale referente del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria nel Tavolo di lavoro regionale relativo alla "Semplificazione di procedimenti amministrativi in carico ai DIPS"

Partecipazione ai seguenti eventi formativi ex ASL di Como

19.04 - 09, 10.05.2001: "Progetto di certificazione qualità: Unità di Staff Pianificazione e Controllo di Gestione"
13-14.11.2001: "Processi di rilevazione e rendicontazione delle attività produttive aziendali: metodologia dei carichi di lavoro della Regione Lombardia"
06.12.2003 - Corso di aggiornamento "Elementi per lo sviluppo della professionalità e delle competenze delle figure amministrative"
19.12.2003: "Il ruolo di mediazione tra dipartimento e distretto"
19.02.2004: "L'esercizio della funzione ispettiva e l'accertamento della violazione amministrativa"
19-20-21.09.2005 - Convegno "Elementi epidemiologico statistici - principi ed elementi fondamentali" (in qualità di tutor)
30.09.2005 - 3.10.2005 - Corso "Tecniche relazionali e comunicative per gli operatori della vigilanza"
13.10.2005 - Corso base "sicurezza luoghi di lavoro per dirigenti e preposti"
17.11.2005 - 05.12.2005 - Corso "Programma di educazione alla salute in materia di sorveglianza nutrizionale, alimenti e dieta equilibrata" (in qualità di tutor)
30.11.2005 - 06.12.2005 "Attività del Centro MTS per la prevenzione, sorveglianza e controllo dell'infezione HIV (lotta all'AIDS) e delle malattie a trasmissione sessuale" (in qualità di tutor)
13.12.2005 - Corso di formazione residenziale per auditor progetto aziendale JCI
21.11.2006 - Corso "Prevenzione della rosolia congenita e della infezione rubeolica in gravidanza" (in qualità di tutor)

27.11.2006 – Corso "Sviluppo e gestione risorse umane"
2006 – Formazione sul campo "Rischio amianto in ambiente di vita e di lavoro. La valutazione visiva e in laboratorio, la misurazione e possibili danni, la bonifica" (in qualità di tutor)
2006 – Formazione sul campo "Epidemiologia, sorveglianza e controllo delle malattie infettive" (in qualità di tutor)
2006 – Formazione sul campo "Valutazione rilevazione abitudini alimentari popolazione scolastica" (in qualità di tutor)
28.02.2007 – Corso "Medicina dei viaggi e delle migrazioni: attività di profilassi del viaggiatore internazionale e di prevenzione e controllo delle patologie da importazione" (in qualità di tutor)
19.03.2007 – 25.06.2007 (n. 14 ore) – Corso "Metodologie e tecnologie evolute a supporto dei processi di cambiamento"
22.10.2007 – Corso "Nuovi percorsi della prevenzione – Novità nella valutazione dell'esposizione ad inquinanti in ambiente di lavoro" (in qualità di tutor)
2007 – Formazione sul campo "Analisi dati (misure antropometriche, stili di vita ed abitudini alimentari) dei nati nel 1996, monitoraggio sorveglianza nutrizionale adulti (18-70 anni) della provincia di Como" (in qualità di tutor)
14-18.04.2008 – Corso "Le schede-guida quale strumento per la valutazione di base dei differenti ambiti di controllo" (in qualità di tutor)
14.04.2008 – Corso "Le schede-guida quale strumento per la valutazione di base area sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (in qualità di tutor)
14-21-24.04.2008 – Corso "Le schede-guida quale strumento per la valutazione di base area tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati" (in qualità di tutor)
5.09.2008 – Corso "Gli strumenti del controllo strategico dei costi"
22.05 – 12.06.2009 – Corso "Aspetti di radioprotezione in odontoiatria" (in qualità di tutor)
22.06.2009 – Convegno "Procedure operative in caso di incidente con propagazione ambientale di sostanze tossiche" (in qualità di tutor)
28.09.2009 – Workshop "Piani integrati di prevenzione e controllo: valutazioni 2009 e prospettive 2010" (c/o Regione Lombardia)
18.11.2009 – Corso "Progetto aziendale gestione informatica dei flussi documentali"
18.02.2010 – Convegno "Piano integrato di prevenzione e controllo ASL di Como 2008 – 2010" (in qualità di docente)
23.03.2010 – Corso "Bilancio di mandato"
22.06.2010 – Convegno Nazionale "I Piani Regionali di Prevenzione (PRP) (c/o Regione Lombardia)
22.10.2011 – Convegno "Ambiente e salute" (c/o Regione Lombardia)
15.05.2012 – Corso "Sistema Impres@: principi e modalità operative per il corretto utilizzo nella programmazione delle attività di prevenzione e controllo da parte delle ASL" (c/o Regione Lombardia)
05.10.2012 – Corso "Il procedimento amministrativo" (c/o Regione Lombardia)
15.11.2013 – Convegno "Misurazione e valutazione della performance in Sanità"
12.12.2014 – Fad "ASL Como – Formazione generale dei lavoratori (D.Lgs.81/08) – settore tecnico/amministrativo"

Negli anni a seguire referente del Dipartimento di Prevenzione Medico per la formazione: organizzazione e partecipazione ad eventi su differenti tematiche di interesse

Partecipazione ai seguenti eventi formativi ATS Insubria

18.10.2017 Corso "Addetti antincendio follow up rischio basso tipo A" (ATS Insubria)

29.10 - 15.11 - 21.11 - 29.11.2018 - Corso "Flussi Informativi e Strumenti di Analisi" (ATS Insubria)

10.12.2018 - Corso "Internal Auditing: scopi, metodologia e strumenti" (ATS Insubria)

26.02.2019: Incontro formativo "Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche - Area G) Disponibilità Liquide e Area F) Crediti e Ricavi" (DGR n. 7009/2017)" (Regione Lombardia)

4.10.2019 - Corso FAD "GDPR 00003_01_10_2019"

Agosto 2021

La sottoscritta ROSALIA TRIPICIANO dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.

La sottoscritta ROSALIA TRIPICIANO autorizza l'ATS INSUBRIA a trattare, ai sensi della Legge sulla tutela della riservatezza (regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché a pubblicare, ove previsto, il presente curriculum sul sito istituzionale della ATS INSUBRIA.

F.to ROSALIA TRIPICIANO